

الرقم : 2026/000 000  
التاريخ : 2026/00/00 م  
المرفقات :



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس  
( 1000628700 )

## لائحة السياسات المالية

# جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس



## مقدمة

تهدف هذه اللائحة إلى تنظيم الأعمال المالية والمحاسبية في جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس، ووضع الضوابط والإجراءات التي تكفل سلامة العمليات المالية، وتحقيق الشفافية والحوكمة والالتزام بالأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية

## أهداف اللائحة

تهدف هذه اللائحة إلى :

تنظيم الإجراءات المالية والمحاسبية بالجمعية

المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية

تعزيز الرقابة الداخلية والشفافية المالية

ضمان الاستخدام الأمثل للموارد المالية

تحديد الصلاحيات والمسؤوليات المالية

## نطاق التطبيق

تطبق هذه اللائحة على :

أعضاء مجلس الإدارة

الإدارة التنفيذية

المحاسب والموظفين ذوي العلاقة

جميع العمليات المالية والإدارية بالجمعية



## السنة المالية

تبدأ السنة المالية للجمعية من بداية شهر يناير وتنتهي بنهاية شهر ديسمبر من كل عام، ما لم تنص الأنظمة على خلاف ذلك

يتم إعداد القوائم والتقارير المالية في نهاية كل سنة مالية

## الموازنة المالية

تلتزم الجمعية بما يلي :

إعداد موازنة تقديرية سنوية للإيرادات والمصروفات

اعتماد الموازنة من مجلس الإدارة

عدم تجاوز بنود الصرف المعتمدة إلا بموافقة رسمية

متابعة تنفيذ الموازنة بشكل دوري

## الإيرادات والتحصيل

تشمل إيرادات الجمعية :

التبرعات والمنح

الاشتراكات والعضويات

الدعم والرعايات

عوائد الأنشطة والمبادرات المصرح بها





الرقم : 2026/000 000

التاريخ : 2026/00/00 م

: المرفقات

المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس  
(1000628700)

وتلتزم الجمعية بما يلي :

إيداع جميع الإيرادات في الحسابات البنكية الرسمية

إصدار سندات قبض أو إشعارات استلام

منع استلام الأموال في حسابات شخصية

توثيق جميع عمليات التحصيل

### المصرفات والصراف المالي

يتم الصرف وفق الضوابط التالية

وجود اعتماد مسبق للصراف

توفر المستندات المؤيدة للعملية المالية

الالتزام بنود الموازنة المعتمدة

اعتماد أوامر الصرف حسب الصلاحيات

صرف المبالغ عبر وسائل رسمية معتمدة

### العهد والسلف

تمنح العهد والسلف للموظفين عند الحاجة ووفق موافقة معتمدة

يجب تسوية العهد والسلف خلال المدة المحددة

يمنع استخدام العهد لأغراض شخصية





## الحسابات البنكية

تلتزم الجمعية بما يلي :

فتح الحسابات البنكية باسم الجمعية فقط

تحديد المفوضين بالتوقيع وفق قرار مجلس الإدارة

إجراء المطابقات البنكية بشكل دوري

المحافظة على سرية البيانات البنكية

## الأصول والممتلكات

تلتزم الجمعية بـ :

حصر الأصول والممتلكات وتسجيلها

المحافظة على الأصول واستخدامها للأغراض الرسمية

إجراء جرد دوري للموجودات

اتخاذ الإجراءات اللازمة عند التلف أو الفقد

## السجلات والتقارير المالية

تلتزم الجمعية بما يلي :

الاحتفاظ بالسجلات والوثائق المالية

إعداد التقارير المالية الدورية

إعداد القوائم المالية السنوية

تمكين الجهات الرقابية من الاطلاع على السجلات عند الطلب





## الرقابة المالية

تخضع العمليات المالية لـ :

الرقابة الداخلية

متابعة الإدارة التنفيذية

مراجعة مجلس الإدارة

المراجعة القانونية والمحاسبية عند الحاجة

## المخالفات المالية

كل مخالفة مالية أو استخدام غير مشروع لموارد الجمعية يعرض مرتكبها للمساءلة والإجراءات النظامية المعمول بها

## المراجعة والتحديث

تراجع هذه اللائحة بشكل دوري ويتم تحديثها عند الحاجة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات المعتمدة

## الاعتماد

تعتمد هذه اللائحة من مجلس إدارة الجمعية، ويعمل بها من تاريخ اعتمادها، وتعد ملزمة لجميع منسوبي الجمعية والمتعاملين معها

رئيس مجلس الإدارة

حبيب حباس ابراهيم الرشيدى

