

## سياسة صرف المساعدات جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس

### مقدمة

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم آلية صرف المساعدات والخدمات التي تقدمها جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس، بما يحقق العدالة والشفافية والكفاءة في تقديم الدعم للمستفيدين، وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها وأهداف الجمعية التنموية والمجتمعية

### أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى :

تنظيم إجراءات صرف المساعدات والخدمات

ضمان وصول المساعدات للفئات المستحقة

تعزيز الشفافية والعدالة في تقديم الدعم

رفع كفاءة العمل الإداري والمالي المرتبط بالمساعدات

المحافظة على موارد الجمعية وحسن استخدامها

## نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على :

جميع برامج ومبادرات المساعدات التي تقدمها الجمعية

الموظفين والمتطوعين المشاركين في دراسة وصرف المساعدات

المستفيدين من خدمات الجمعية

## أنواع المساعدات

تشمل المساعدات التي تقدمها الجمعية – بحسب إمكانياتها وبرامجها – ما يلي :

المساعدات المالية

المساعدات العينية

دعم البرامج والفعاليات المجتمعية

المساعدات الطارئة

دعم المبادرات المتعلقة بالسياحة والتراث والتنمية المجتمعية

الخدمات التدريبية والتأهيلية والتوعوية

## شروط الاستحقاق

يشترط للاستفادة من المساعدات :

تقديم طلب الاستفادة عبر القنوات المعتمدة

إرفاق المستندات والبيانات المطلوبة

انطباق معايير الاستحقاق المعتمدة من الجمعية

صحة البيانات المقدمة من المستفيد

عدم الاستفادة المكررة بما يتعارض مع ضوابط الجمعية

ويجوز للجمعية طلب أي مستندات إضافية عند الحاجة

### إجراءات دراسة الطلبات

تتم دراسة طلبات المساعدة وفق الخطوات التالية :

استقبال الطلب وتسجيله

مراجعة المستندات والبيانات

دراسة الحالة والتحقق من الاستحقاق

رفع التوصية للاعتماد حسب الصلاحيات

إشعار المستفيد بنتيجة الطلب

صرف المساعدة وتوثيقها في السجلات الرسمية

### ضوابط صرف المساعدات

تلتزم الجمعية بما يلي :

صرف المساعدات وفق الأنظمة والسياسات المعتمدة

تحقيق العدالة وعدم التمييز بين المستفيدين

توثيق جميع عمليات الصرف ماليًا وإداريًا

عدم صرف أي مساعدة دون اعتماد رسمي

استخدام المساعدات في الأغراض المخصصة لها

المحافظة على سرية بيانات المستفيدين

## آلية صرف المساعدات

يتم صرف المساعدات بإحدى الوسائل التالية :

التحويل البنكي

الشيكات الرسمية

تسليم المساعدات العينية بمحاضر استلام

الوسائل الإلكترونية المعتمدة

## إيقاف أو استرداد المساعدة

يحق للجمعية إيقاف أو استرداد المساعدة في الحالات التالية :

ثبوت تقديم بيانات غير صحيحة

استخدام المساعدة في غير الغرض المخصص لها

مخالفة الأنظمة أو التعليمات المعتمدة

تكرار الاستفادة بطرق غير نظامية

## مسؤوليات الجهات ذات العلاقة

تتولى الإدارة التنفيذية :

الإشراف على تنفيذ السياسة

متابعة إجراءات دراسة وصرف المساعدات

حفظ السجلات والتقارير المتعلقة بالمساعدات

رفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة

كما يلتزم العاملون والمتطوعون بالمحافظة على سرية المعلومات وحسن التعامل مع المستفيدين

## الرقابة والمتابعة

تخضع عمليات صرف المساعدات للرقابة المالية والإدارية لضمان :

سلامة الإجراءات

الالتزام باللوائح والأنظمة

تحقيق العدالة والشفافية

## الاستخدام الأمثل لموارد الجمعية

### المراجعة والتحديث

تراجع هذه السياسة بشكل دوري، ويتم تحديثها عند الحاجة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات المعتمدة

### الاعتماد

تعتمد هذه السياسة من مجلس إدارة الجمعية، ويعمل بها من تاريخ اعتمادها، وتعد ملزمة لجميع منسوبي الجمعية والمتعاملين معها

### اعتماد مجلس الإدارة

تعتمد على جميع العاملين بالجمعية وإخذ توقيعاتهم بالعلم وتزويدهم بصورة منها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	حبيب حباس ابراهيم الرشيدى	رئيس المجلس	
٢	احمد ممدوح الخياري	نائب الرئيس	
٣	احمد عبيدالله الرشيدى	الامين المالي	
٤	ممدوح براهيم الخياري	عضو	
٥	محمد براهيم الرشيدى	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

حبيب حباس ابراهيم الرشيدى

