

# سياسة خصوصية البيانات

## جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمي

### مقدمة

تلتزم جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمي بالمحافظة على خصوصية بيانات المستفيدين والأعضاء والمتطوعين والموظفين والشركاء، وحماية جميع البيانات الشخصية التي يتم جمعها أو معالجتها أو حفظها، وفق الأنظمة والتعليمات المعمول بها في المملكة العربية السعودية، وبما يحقق مبادئ السرية والأمان والشفافية

### أهداف السياسة

تهدف هذه السياسة إلى :

حماية البيانات الشخصية ومنع إساءة استخدامها أو الوصول غير المصرح به إليها

تنظيم آلية جمع ومعالجة وحفظ ومشاركة البيانات داخل الجمعية

رفع مستوى الوعي بأهمية خصوصية البيانات لدى منسوبي الجمعية

الالتزام بالأنظمة والتعليمات ذات العلاقة بحماية البيانات الشخصية

### نطاق التطبيق

تطبق هذه السياسة على :

أعضاء الجمعية العمومية

أعضاء مجلس الإدارة

الموظفين والمتطوعين

المستفيدين والشركاء والداعمين

جميع البيانات الورقية والإلكترونية التي تحتفظ بها الجمعية

### أنواع البيانات التي يتم جمعها

قد تقوم الجمعية بجمع البيانات التالية عند الحاجة :

الاسم الكامل

رقم الهوية أو الإقامة

رقم الجوال والبريد الإلكتروني

العنوان الوطني

البيانات المالية أو البنكية عند الصرف أو التبرع

الصور والمستندات الرسمية

بيانات المشاركة في البرامج والأنشطة

### طرق جمع البيانات

تجمع البيانات من خلال :

النماذج الورقية والإلكترونية

التسجيل في البرامج والفعاليات

البريد الإلكتروني ووسائل التواصل الرسمية

المقابلات والاجتماعات الرسمية

المنصات والأنظمة الإلكترونية المعتمدة

### استخدام البيانات

تستخدم الجمعية البيانات للأغراض التالية :

تقديم الخدمات والبرامج والمبادرات

التواصل مع المستفيدين والشركاء

إعداد التقارير والإحصائيات

الالتزام بالمتطلبات النظامية والرقابية

تحسين جودة الخدمات والبرامج

ولا يتم استخدام البيانات لأي أغراض غير مصرح بها أو تتعارض مع الأنظمة

### حماية البيانات

تلتزم الجمعية بما يلي :

حفظ البيانات في أماكن آمنة

تقييد صلاحيات الوصول للبيانات على الأشخاص المخولين فقط

استخدام وسائل حماية إلكترونية وتقنية مناسبة

المحافظة على سرية المستندات والملفات

التخلص الآمن من البيانات غير المطلوبة وفق الإجراءات المعتمدة

### مشاركة البيانات

لا تقوم الجمعية بمشاركة البيانات الشخصية مع أي جهة خارجية إلا في الحالات التالية :

وجود موافقة من صاحب البيانات

وجود متطلب نظامي أو قضائي

الجهات الحكومية أو الرقابية المخولة نظامًا

## حقوق أصحاب البيانات

يحق لصاحب البيانات :

- معرفة الغرض من جمع بياناته
- طلب تصحيح البيانات غير الدقيقة
- طلب تحديث البيانات عند الحاجة
- طلب الاطلاع على بياناته وفق الأنظمة المعمول بها
- تقديم شكوى عند إساءة استخدام البيانات

## مسؤولية منسوبي الجمعية

- يلتزم جميع العاملين والمتطوعين في الجمعية بما يلي
- المحافظة على سرية البيانات وعدم إفشائها
- استخدام البيانات للأغراض الرسمية فقط
- الإبلاغ عن أي اختراق أو فقدان للبيانات
- الالتزام بالتعليمات والإجراءات المعتمدة في الجمعية

## تحديث السياسة

تحتفظ الجمعية بحق تحديث أو تعديل هذه السياسة متى دعت الحاجة، ويتم اعتماد التعديلات من الجهة المختصة في الجمعية

## الاعتماد والعمل بالسياسة

يُعمل بهذه السياسة اعتبارًا من تاريخ اعتمادها من مجلس إدارة الجمعية، وتعد ملزمة لجميع منسوبي الجمعية والمتعاملين معها

## اعتماد مجلس الإدارة

تعتمد على جميع العاملين بالجمعية وإخذ توقيعاتهم بالعلم وتزويدهم بصورة منها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	حبيب حباس إبراهيم الرشيدى	رئيس المجلس	
٢	احمد ممدوح الخياري	نائب الرئيس	
٣	احمد عبيدالله الرشيدى	الامين المالي	
٤	ممدوح براهيم الخياري	عضو	
٥	محمد براهيم الرشيدى	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

حبيب حباس ابراهيم الرشيدى



