

الرقم : 2026/000 000
التاريخ : 2026/00/00 م
المرفقات :



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمة
(1000628700)

إجراءات التعامل مع المقبوضات

جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمة





مقدمة

تهدف هذه الإجراءات إلى تنظيم عمليات استلام المقبوضات النقدية والعينية والإلكترونية في جمعية تنمية السياحة والتراث بالشويمس، وضمان سلامة الإجراءات المالية وتحقيق الرقابة والشفافية والالتزام بالأنظمة والتعليمات المعمول بها

أهداف الإجراءات

تهدف هذه الإجراءات إلى :

- تنظيم عمليات استلام وتسجيل المقبوضات
- المحافظة على أموال وممتلكات الجمعية
- تعزيز الرقابة الداخلية والشفافية المالية
- ضمان توثيق جميع الإيرادات والمتحصلات
- الحد من المخاطر المالية وسوء الاستخدام

نطاق التطبيق

تطبق هذه الإجراءات على :

- جميع المقبوضات النقدية والعينية والإلكترونية
- الموظفين والمسؤولين عن التحصيل والإيداع
- كافة الأنشطة والبرامج والمبادرات التابعة للجمعية





أنواع المقبوضات

تشمل المقبوضات ما يلي :

التبرعات النقدية

التحويلات البنكية

الاشتراكات والرسوم

الرعايات والدعم

المقبوضات العينية

إيرادات البرامج والأنشطة

إجراءات استلام المقبوضات

استلام المبالغ

يتم استلام المقبوضات من خلال الأشخاص المخولين فقط

يراعى التحقق من المبالغ المستلمة ومطابقتها للمستندات

يمنع استلام الأموال لحسابات شخصية أو بطرق غير رسمية

إصدار سندات القبض

يتم إصدار سند قبض معتمد لكل عملية استلام

يتضمن السند :

رقم السند

اسم الدافع





نوع المبلغ أو التبرع

قيمة المبلغ

تاريخ الاستلام

اسم المستلم وتوقيعه

تسجيل المقبوضات

تسجل جميع المقبوضات في السجلات أو النظام المالي المعتمد

يتم تصنيف المقبوضات حسب نوعها ومصدرها

إجراءات الإيداع البنكي

تلتزم الجمعية بما يلي :

إيداع المقبوضات النقدية في الحساب البنكي الرسمي للجمعية بشكل دوري

عدم الاحتفاظ بالمبالغ النقدية لفترات طويلة

مطابقة المبالغ المودعة مع سندات القبض والسجلات المالية

الاحتفاظ بإشعارات الإيداع ضمن الملفات المالية

المقبوضات العينية

عند استلام التبرعات أو المقبوضات العينية :

يتم إعداد محضر استلام يوضح نوع المواد وكمياتها

توثيق حالة الأصناف المستلمة

تسجيلها ضمن سجلات العهد أو المستودعات عند الحاجة

التصرف بها وفق أهداف الجمعية والأنظمة المعتمدة





الرقابة على المقبوضات

تطبق الجمعية الضوابط التالية :

الفصل بين مهام الاستلام والتسجيل والمراجعة قدر الإمكان

مراجعة سندات القبض بشكل دوري

إجراء المطابقات المالية والبنكية

متابعة أي فروقات أو ملاحظات مالية ومعالجتها فوراً

مسؤوليات الجهات ذات العلاقة

الإدارة التنفيذية

الإشراف على تطبيق الإجراءات

متابعة الالتزام بالضوابط المالية

المحاسب أو المسؤول المالي

تسجيل المقبوضات وإعداد التقارير المالية

متابعة الإيداعات البنكية والمطابقات

الموظفون المخولون بالتحصيل

الالتزام بالإجراءات والتعليمات المعتمدة

الحفاظة على الأموال والمستندات المالية



المخالفات

يمنع ما يلي :

استلام الأموال خارج القنوات الرسمية

استخدام سندات قبض غير معتمدة

الاحتفاظ بالمبالغ دون إيداعها

التلاعب أو إخفاء المعلومات المالية

وكل مخالفة تعرض مرتكبها للمساءلة النظامية والإدارية

المراجعة والتحديث

تراجع هذه الإجراءات بشكل دوري ويتم تحديثها عند الحاجة بما يتوافق مع الأنظمة والتعليمات المعتمدة

الاعتماد

تعتمد هذه الإجراءات من مجلس إدارة الجمعية، ويعمل بها من تاريخ اعتمادها، وتعد ملزمة لجميع منسوبي الجمعية والمتعاملين معها

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	حبيب حباس إبراهيم الرشيدى	رئيس المجلس	
٢	احمد ممدوح الخيارى	نائب الرئيس	
٣	احمد عبيدالله الرشيدى	الامين المالى	
٤	ممدوح براهيم الخيارى	عضو	
٥	محمد براهيم الرشيدى	عضو	

رئيس مجلس الإدارة

حبيب حباس ابراهيم الرشيدى

